

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos de los alumnos pasarán a formar parte de los ficheros titularidad de **ANTAVILLA SCHOOL** con la finalidad de cumplir los fines propios de la relación académica y educativa, así como con el ideario de la escuela.

Todo ello de conformidad con la Disposición Adicional Vigésimo tercera, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo de Educación, la cual establece en sus apartados primero y segundo:

"1. Los centros docentes podrán recabar los datos personales de su alumnado que serán necesarios para el ejercicio de su función educativa. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de los alumnos.

2. Los padres o tutores y los propios alumnos deberán colaborar en la obtención de la información a la que hace referencia este artículo. La incorporación de un alumno a un centro docente supondrá el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en el que hubiera estado escolarizado con anterioridad, en los términos establecidos en la legislación sobre protección de datos. En todo caso, la información a la que se refiere este apartado será la estrictamente necesaria para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo sin consentimiento expreso."

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos facilitados directamente por Vd. como consecuencia de la suscripción de la presente relación contractual, a través de la presente matrícula, así como aquellos que se recojan como consecuencia de otras relaciones con esta entidad, y salvo instrucciones en sentido contrario, serán incorporados en nuestras bases de datos y tratados con la finalidad de llevar a cabo la prestación académica y mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y su familia, así como, permitir el cumplimiento de las funciones legítimas de la entidad, sus departamentos, centros, entes colaboradores e instituciones conexas por lo que su aportación es obligatoria.

A su vez, le informamos de la posibilidad de que los datos personales de los alumnos/as, incluidos los de salud, puedan ser facilitados a las distintas Consejerías de Gobierno, en cumplimiento de la Ley 2/2006 de educación, entre otras. Las cesiones serán:

- A la Concejalía de Educación, para las Inspecciones Técnicas Educativas y de Análisis de Detección de Alumnos con Necesidades Educativas Especiales o minusvalías, la tramitación de Becas y los distintos procedimientos necesarios de las Federaciones Deportivas. Y para la tramitación de campañas de control de admisión de los niños/as en cumplimiento del Decreto 75/2007, de 27 de marzo, por el que se establece el procedimiento de admisión de alumnos en los centros donde las enseñanzas se sufragan con fondos públicos
- De igual manera, a la Concejalía de Educación para la tramitación de los títulos académicos, tal y como se establece en el Decreto 249/2003, de 8 de

octubre, por el que se asignan al Departamento de Enseñanza las funciones y los servicios traspasados a la Generalidad de Cataluña en materia de expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios.

- A la Concejalía de Educación para la tramitación de campañas de control de admisión de los alumnos/as en los distintos Centros Educativos, además de para la tramitación de campañas de vacunación, de higiene buco dental y demás campañas preventivas de salud oficiales.

Asimismo, solicitamos su consentimiento expreso e inequívoco para:

- APA:** que sus datos identificativos puedan ser cedidos a las asociaciones vinculadas a este Centro (antiguos alumnos y APA) para la organización, gestión e información de sus actividades y para la realización de la gestión educativa del Colegio.
- ENVIOS ELECTRÓNICOS:** Al envío de información relativa al alumno (ej ausencias injustificadas a clase) o a su relación con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios), por vía electrónica, sea mensajes de texto al teléfono móvil que nos indique o vía correo electrónico, o medios electrónicos equivalentes.
- Al tratamiento de datos de salud de sus alumnos con la única finalidad de la correcta gestión del departamento de orientación y demás necesidades tendentes a dar una adecuada atención personalizada en el ámbito pedagógico, revisiones médicas preceptivas, así como para recibir los recursos facilitados por la administración educativa.
- DERECHO DE IMAGEN:** A que la imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con actividades del Colegio puedan divulgarse en las distintas publicaciones, catálogos y comunicaciones varias (incluida la página Web propia del centro, así como publicaciones y página Web) que el Colegio realice dentro de su actividad educativa y siempre relacionada con ésta.

Si Vd. se opone alguno de los tratamientos arriba indicados, por favor marque la casilla correspondiente.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero, **ANTAVILLA SCHOOL** en Villanueva del Pardillo, 28229 Madrid.

Fdo. Padre o tutor

Fdo. Madre o tutora

NOMBRE DEL ALUMNO: _____